

Conselleria de Benestar Social

ORDE 40/2014, de 26 de desembre, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regulen i convoquen ajudes dirigides a programes especialitzats en el sector de família, per a l'exercici corresponent a l'any 2015. [2014/11959]

La Llei 5/1997, de 25 de juny, de la Generalitat, per la qual es regula el Sistema de Servicis Socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, inclou, dins de les responsabilitats de la Generalitat, donar resposta a diferents problemes socials, per mitjà de l'aportació dels recursos financers, tècnics, humans i organitzatius necessaris.

En el marc d'esta Llei, la Generalitat té entre els seus objectius garantir l'atenció integral de la família com a nucli natural i fonamental de la societat, atenent tots els problemes que puguin incidir en el seu benestar, prevenint o esmenant-los.

És, en concret, a la Conselleria de Benestar Social a qui correspon fomentar la protecció i promoció de l'organització familiar, enfortir l'estructura familiar i, amb això, protegir cada persona integrant facilitant el desenvolupament harmònic de tots els membres, adoptant mesures preventives i protectores. Per a aconseguir estos fins la Conselleria ha de donar suport als sectors especialitzats de la família.

Per això i a través d'esta orde es convoquen ajudes i subvencions destinades a recolzar mesures d'atenció a les famílies desfavorides, al desenvolupament d'escoles de família, a promoure programes d'intervenció familiar, programes d'atenció i obtenció de beneficis per a les famílies nombroses, i també programes d'atenció a dones embarassades i mares amb menors de tres anys en situació de risc social.

En virtut de les facultats que em conferix el Decret 9/2014, de 10 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Benestar Social, l'article 47.11 del Decret Legislatiu, de 26 de juny de 1991, del Consell, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat i l'article 28 de la Llei de la Generalitat 5/1983, de 30 de desembre, del Consell,

ORDENE

Article 1. Objecte

La present orde té per objecte aprovar les bases reguladores per a la concessió d'ajudes per a l'exercici de 2015, per mitjà del procediment de concurrència competitiva, dirigides a entitats sense finalitat lucrativa que desenvolupen programes especialitzats en el sector de família.

Article 2. Convocatòria

S'aprova la convocatòria d'ajudes per a l'any 2015, que es regiran pel que disposen les bases establides en l'annex I d'esta orde, junt amb els models de sol·licitud, justificació i seguiment que l'acompanyen.

Article 3. Finançament

1. Esta convocatòria d'ajudes es fa pel procediment de tramitació anticipada d'expedients de gasto, que preveu l'Orde de 26 de setembre de 1994, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, i es finançarà amb càrrec al capítol IV del pressupost de gastos de la Generalitat per a l'exercici 2015, programa 323.10 «Promoció de les famílies i les dones», i les línies de subvenció següents:

- a.) T6489 «Programes de família», per un import màxim estimat de 200.000 euros.
- b.) T7108 «Atenció i obtenció de beneficis per a les famílies nombroses», per un import màxim estimat de 150.000 euros.
- c.) T7134 «Atenció a dones embarassades i mares amb menors de tres anys en situació de risc social», per un import màxim estimat de 150.000 euros.

Consellería de Bienestar Social

ORDEN 40/2014, de 26 de diciembre, de la Conselleria de Bienestar Social, por la cual se regulan y convocan ayudas dirigidas a programas especializados en el sector de familia, para el ejercicio correspondiente al año 2015. [2014/11959]

La Ley 5/1997, de 25 de junio, de la Generalitat, por la que se regula el Sistema de Servicios Sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana, incluye, dentro de las responsabilidades de la Generalitat, dar respuesta a diferentes problemas sociales, mediante la aportación de los recursos financieros, técnicos, humanos y organizativos necesarios.

En el marco de esta Ley, la Generalitat tiene entre sus objetivos garantizar la atención integral de la familia como núcleo natural y fundamental de la sociedad, atendiendo a cuantos problemas puedan incidir en su bienestar, previniéndolos o subsanándolos.

Es, en concreto, a la Consellería de Bienestar Social a quien le corresponde fomentar la protección y promoción de la organización familiar, fortalecer la estructura familiar, y con ello proteger a cada persona integrante de la misma facilitando el desarrollo armónico de todos sus miembros; adoptando medidas preventivas y protectoras. Para conseguir estos fines la Consellería ha de apoyar a los sectores especializados de la familia

Por ello y a través de esta orden se convocan ayudas y subvenciones destinadas a apoyar medidas de atención a las familias desfavorecidas, al desarrollo de escuelas de familia, a promover programas de intervención familiar, programas de atención y obtención de beneficios para las familias numerosas, así como a programas de atención a mujeres embarazadas y madres con menores de tres años en situación de riesgo social.

En virtud de las facultades conferidas por el Decreto 9/2014, de 10 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Consellería de Bienestar Social, el artículo 47.11 del Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat y el artículo 28 de la Ley de la Generalitat 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell,

ORDENO

Artículo 1. Objeto

La presente orden tiene por objeto aprobar las bases reguladoras para la concesión de ayudas para el ejercicio de 2015, mediante el procedimiento de concurrència competitiva, dirigidas a entidades que no tengan finalidad lucrativa que desarrollen programas especializados en el sector de familia.

Artículo 2. Convocatoria

Se aprueba la convocatoria de ayudas para el año 2015, que se regirán por lo dispuesto en las bases establecidas en el anexo I de esta orden junto con los modelos de solicitud, justificación y seguimiento que la acompañan.

Artículo 3. Financiación

1. La presente convocatoria de ayudas se realiza por el procedimiento de tramitación anticipada de expedients de gasto, previsto en la Orden de 26 de septiembre de 1994, de la Conselleria de Economía y Hacienda. Y se financiará con cargo al capítulo IV del presupuesto de gastos de la Generalitat para el ejercicio 2015, programa 323.10 «Promoción de las familias y las mujeres», y las siguientes líneas de subvención:

- a) T6489 «Programas de familia», por un importe máximo estimado de 200.000 euros.
- b) T7108 «Atención y obtención de beneficios para las familias numerosas», por un importe máximo estimado de 150.000 euros.
- c) T7134 «Atención a mujeres embarazadas y madres con menores de tres años en situación de riesgo social», por un importe máximo estimado de 150.000 euros.

2. L'eficàcia d'esta convocatòria queda condicionada a l'existència de crèdit, adequat i suficient per a atendre les ajudes previstes, en els Pressupostos de la Generalitat de l'exercici econòmic de l'any 2015. Mentre no existisca el dit crèdit no es dictarà cap resolució sobre les sol·licituds d'ajuda fetes a l'empara d'esta orde.

3. La Conselleria de Benestar Social, una vegada aprovada i publicada la Llei de Pressupostos de la Generalitat per al 2015, publicarà mitjançant una resolució les dotacions pressupostàries màximes per a les ajudes convocades i les línies de subvenció destinades a finançar-les, així com les modificacions, si és el cas, respecte a la manera de pagament i de justificació. Els dits crèdits tindran caràcter limitador i no podran concedir-se subvencions una vegada que s'hagen esgotat.

Article 4. Notificació a la Comissió Europea

Les ajudes concedides per mitjà d'esta orde no s'han de notificar a la Comissió Europea, de conformitat amb el que disposa el Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, per no reunir tots els requisits de l'apartat 1 de l'article 107 del TFUE, ja que l'activitat que se subvenciona té un impacte estrictament local i, per consegüent, no afecta els intercanvis comercials entre estats membres.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Desplegament

S'autoritza la persona titular de la Subsecretaria de la Conselleria de Benestar Social i a la persona titular de la Direcció General de Família i Dona, perquè, en l'àmbit de les seues competències, adopten les mesures necessàries per al desplegament i aplicació d'esta orde.

Segona. Entrada en vigor

Esta orde entrarà en vigor l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Tercera. Recursos contra la convocatòria

Esta orde, que posa fi a la via administrativa, podrà ser recorreguda potestativament en reposició, o bé directament interposar-s'hi recurs contenciós administratiu en contra, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant de la persona titular de la Conselleria de Benestar Social, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

b) El recurs contenciós administratiu haurà d'interposar-se davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que disposen els articles 10 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Tot això sense perjudici que pugua interposar-se qualsevol altre recurs que s'estime procedent.

València, 26 de desembre de 2014

La consellera de Benestar Social
ASUNCIÓN SÁNCHEZ ZAPLANA

ANNEX I

Bases generals de la convocatòria

Primera. Objecte

1. Constituir l'objecte d'estes bases regular el procediment de concessió, en règim de concurrència competitiva, d'ajudes per al desenrot-

2. La eficacia de esta convocatoria queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente para atender las ayudas previstas en la misma en los presupuestos de la Generalitat del ejercicio económico del año 2015. Mientras no exista dicho crédito no se dictará ninguna resolución sobre las solicitudes de ayuda realizadas al amparo de esta orden.

3. La Conselleria de Bienestar Social, una vez aprobada y publicada la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el 2015, publicará mediante resolución las dotaciones presupuestarias máximas para las ayudas convocadas y las líneas de subvención destinadas a financiarlas, así como las modificaciones, en su caso, respecto al modo de pago y de justificación. Dichos créditos tendrán carácter limitativo y no podrán concederse subvenciones una vez que los mismos se hayan agotado.

Artículo 4. Notificación a la Comisión Europea

Las ayudas concedidas mediante esta orden no precisan de su notificación a la Comisión Europea, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, por no reunir todos los requisitos del apartado 1 del artículo 107 del TFUE, ya que la actividad que se subvenciona tiene un impacto estrictamente local y, por consiguiente, no afecta a los intercambios comerciales entre Estados miembros.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Desarrollo

Se autoriza a la persona titular de la Subsecretaría de la Conselleria de Bienestar Social y a la persona titular de la Dirección General de Familia y Mujer, para que, en el ámbito de sus competencias, adopten las medidas necesarias para el desarrollo y aplicación de esta orden.

Segunda. Entrada en vigor

La presente orden entrará en vigor al día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Tercera. Recursos contra la convocatoria

Esta orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición, o bien directamente podrá interponerse contra ella recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante la persona titular de la Conselleria de Bienestar Social, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo previsto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

b) El recurso contencioso administrativo deberá interponerse ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 10 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Todo ello sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se estime procedente.

Valencia, 26 de diciembre de 2014

La consellera de Benestar Social
ASUNCIÓN SÁNCHEZ ZAPLANA

ANEXO I

Bases generales de la convocatoria

Primera. Objeto

1. Constituye el objeto de las presentes bases regular el procedimiento de concesión, en régimen de concurrència competitiva, de

llament de programes especialitzats en el sector de família en l'exercici 2015.

2. Els mencionats programes desenrotllaran actuacions que perseguen els objectius següents:

a) Atenció a famílies desfavorides (T6489). S'entén per família desfavorida, en l'àmbit d'aplicació d'esta orde, aquelles famílies la situació socioeconòmica de les quals no els permeta cobrir les necessitats bàsiques dels seus membres.

b) Escola de família (T6489). S'entén per escola de família, en l'àmbit d'aplicació d'esta orde, els recursos de suport a les famílies amb la finalitat de facilitar un espai d'informació, aprenentatge i reflexió sobre les funcions educatives i socialitzadores, així com sobre la dinàmica de les relacions entre els seus membres.

c) Intervenció familiar (T6489). S'entén per intervenció familiar, en l'àmbit d'aplicació d'esta orde, el conjunt d'atencions i actuacions professionals dirigides a generar en les famílies consciència dels seus problemes i motivació interna per al canvi, amb l'objecte de millorar la funcionalitat familiar, aportant una intervenció tècnica dirigida a orientar, assessorar i donar suport a la família o a algun membre.

d) Programes d'atenció i obtenció de beneficis per a les famílies nombroses (T7108).

e) Atenció a dones embarassades (T7134).

f) Atenció a mares amb menors de tres anys en situació de risc social (T7134).

3. En l'apartat de Programes d'Escola de família, únicament podran ser beneficiàries aquelles entitats el programa de les quals desenrotlle com a mínim els continguts següents: parentalitat positiva, relacions afectivo-familiars, assumptió de responsabilitats i desenrotllament de l'autonomia personal, prevenció de conductes violentes i prevenció en l'ús de les noves tecnologies.

Segona. Entitats beneficiàries

1. Als efectes d'esta orde, podran ser beneficiàries les entitats sense ànim de lucre.

2. Per al cas dels programes «d'Atenció i obtenció de beneficis per a les famílies nombroses» només podran ser beneficiàries les entitats dels membres de les quals siguen famílies nombroses.

Tercera. Requisits generals de les entitats beneficiàries

Les entitats han de complir els requisits següents:

1. Estar legalment constituïdes.

2. No tindre fi de lucre.

3. Tindre com a fi primordial en els estatuts la realització de les activitats a què es referisca el programa o servici respecte al qual se sol·licita subvenció, o que de la seua actuació general es puga despendre que la dita activitat està entre els seus fins.

4. Estar inscrites en el Registre General dels Titulars d'Activitats, de Servicis i Centres d'Acció Social de la Comunitat Valenciana, dins del termini de presentació de sol·licituds especificat en esta convocatòria. Excepte les fundacions de titularitat pública que es troben exceptuades del requisit de la inscripció.

5. Complir amb els requisits que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i no incórrer en les prohibicions que, per a obtenir la condició de beneficiari de subvencions, estableix l'article 13, apartats 2 i 3 de l'esmentada Llei 38/2003.

Quarta. Conceptes subvencionables

Les ajudes podran concedir-se pels conceptes següents:

1. Personal: pagament dels salaris i Seguretat Social del personal professional que intervé en els distints programes i servicis previstos en l'àmbit d'esta orde.

2. Sosteniment: altres gastos necessaris per al funcionament d'estos programes i servicis, excepte els expressament exclosos.

3. Agrupació de conceptes: si estiguera justificat per les característiques del programa o servici, l'òrgan competent per a resoldre podrà unificar els conceptes de personal i sosteniment. No obstant això, a fi de garantir que es desenrotlle adequadament l'actuació, la resolució podrà indicar la tipologia i el nombre mínim de personal subvencionat que l'ha d'atendre.

ayudas para el desarrollo de programas especializados en el sector de familia en el ejercicio 2015.

2. Dichos programas desarrollarán actuaciones que persigan los siguientes objetivos:

a) Atención a familias desfavorecidas (T6489). Se entiende por familia desfavorecida, en el ámbito de aplicación de esta orden, aquellas familias cuya situación socio-económica no les permita cubrir las necesidades básicas de sus miembros.

b) Escuela de familia (T6489). Se entiende por escuela de familia, en el ámbito de aplicación de esta orden, los recursos de apoyo a las familias con la finalidad de facilitar un espacio de información, aprendizaje y reflexión sobre las funciones educativas y socializadoras, así como sobre la dinámica de las relaciones entre sus miembros.

c) Intervención familiar (T6489). Se entiende por intervención familiar, en el ámbito de aplicación de esta orden, el conjunto de atenciones y actuaciones profesionales dirigidas a generar en las familias conciencia de sus problemas y motivación interna para el cambio, con el objeto de mejorar la funcionalidad familiar aportando una intervención técnica dirigida a orientar, asesorar y dar apoyo a la familia o a alguno de sus miembros.

d) Programas de atención y obtención de beneficios para las familias numerosas (T7108).

e) Atención a mujeres embarazadas (T7134).

f) Atención a madres con menores de tres años en situación de riesgo social (T7134).

3. En el apartado de Programas de Escuela de Familia, únicamente podrán ser entidades beneficiarias, aquellas cuyo programa desarrolle como mínimo los siguientes contenidos: parentalidad positiva, relaciones afectivo-familiares, asunción de responsabilidades y desarrollo de la autonomía personal, prevención de conductas violentas y prevención en el uso de las nuevas tecnologías.

Segunda. Entidades beneficiarias.

1. A efectos de esta orden, podrán ser entidades beneficiarias las entidades sin ánimo de lucro.

2. Para el caso de los programas de «Atención y obtención de beneficios para las familias numerosas» solo podrán ser beneficiarias aquellas cuyos miembros sean familias numerosas.

Tercera. Requisitos generales de las entidades beneficiarias.

Las entidades han de cumplir los siguientes requisitos:

1. Estar legalmente constituidas.

2. No tener fin de lucro.

3. Tener como fin primordial en sus estatutos la realización de las actividades a que se refiera el programa o servicio respecto al cual se solicita subvención, o poderse desprender de su actuación general que dicha actividad está entre sus fines.

4. Estar inscritas en el Registro General de los Titulares de Actividades, de Servicios y Centros de Acción Social de la Comunitat Valenciana, dentro del plazo de presentación de solicitudes especificado en esta convocatoria. Salvo las fundaciones de titularidad pública que se encuentren exceptuadas del requisito de la inscripción.

5. Cumplir con los requisitos establecidos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, no incurriendo en las prohibiciones que, para obtener la condición de beneficiario de subvenciones, se establecen en el artículo 13, apartados 2 y 3 de la citada Ley 38/2003.

Cuarta. Conceptos subvencionables

Las ayudas podrán concederse por los siguientes conceptos:

1. Personal: pago de los salarios y Seguridad Social del personal profesional que interviene en los distintos programas y servicios contemplados en el ámbito de la presente orden.

2. Sostenimiento: otros gastos necesarios para el funcionamiento de estos programas y servicios, excepto los expresamente excluidos.

3. Agrupación de conceptos: si estuviera justificado por las características del programa o servicio, el órgano competente para resolver podrá unificar los conceptos de personal y sostenimiento. No obstante, con el fin de garantizar que se desarrolle adecuadamente la actuación, la resolución podrá indicar la tipología y el número mínimo de personal subvencionado que ha de atenderla.

Quinta. Gastos objeto de subvención

Sense perjudi d'allò que s'ha disposat com a criteris específics en cada servici o programa, per a calcular la quantia que podrà concedir-se, caldrà ajustar-se també als criteris generals següents:

1. Adecuación de los gastos

Només se subvencionaran els que estiguen previstos i siguen adequats per al programa o servici. Si se sol·licita la subvenció per a actuacions o conceptes que no es dediquen de forma exclusiva a l'activitat per a la qual se sol·licita l'ajuda, l'entitat indicarà en la sol·licitud quin percentatge assigna al programa o servici per al qual sol·licita la subvenció.

2. Gastos de personal

El personal ha d'estar en situació regular de contractació.

La subvenció que s'atorgue per este concepte es basarà en la titulació que es va requerir per a ocupar el lloc i no en la titulació de qui l'exercisca. Si el lloc permet més d'un grup de titulació (titulat superior i mitjà), la subvenció es determinarà basant-se en la titulació que es va requerir per a contractar a qui l'ocupe en l'actualitat.

En cap cas se subvencionaran quantitats superiors al cost efectiu de la persona que realitza el treball. Per a calcular el dit cost es tindrà en compte qualsevol concepte que estiga inclòs en la nòmina de manera regular, així com el gasto en Seguretat Social, impostos, etc., que aporta l'entitat.

3. Gastos de sostenimiento

Podran subvencionar-se:

a) Els que siguen necessaris per a la realització del programa o servici, com ara assegurances, tributs, gastos de local, telèfon, desplaçaments, reparacions, lloguers, preparació o assistència a jornades i congressos, i altres de similars.

b) Els gastos realitzats pel personal que presta servicis per a l'entitat de manera voluntària, i les prestacions continuades de servicis realitzades per professionals, encara que no cobrisquen tot el període subvencionat.

c) Desplaçaments. Només se subvencionaran, si l'àmbit territorial d'actuació del programa o servici és superior al municipal. No obstant això, si s'incloueren en la nòmina podran incloure-s'hi com a gastos de personal.

d) Assistències a congressos, cursos, jornades i semblants, així com els gastos necessaris per a la seua preparació i desenvolupament. En este supòsit, abans d'efectuar el pagament, els actes hauran de comptar amb el vistiplau de la direcció territorial corresponent, com a constatació que l'acte és estrictament necessari per al bon fi de l'activitat subvencionada.

Sexta. Exclusiones

Sense perjudi del que estableix l'article 31 de la Llei General de Subvencions, queden expressament exclosos de les ajudes previstes en esta orde els conceptes següents:

1. Imports corresponents a altres exercicis econòmics.

2. Quotes pagades per les persones físiques a associacions o federacions.

3. Gastos sumptuaris.

4. Gastos que no es corresponguen amb l'activitat exercida pel programa o servici subvencionat.

5. Sancions a què hi haja hagut lloc per incompliments fiscals.

6. Imports de l'impost sobre el valor afegit, si l'entitat n'estiguera exempta.

Séptima. Limitaciones en la concesión de las ayudas

L'import de les subvencions concedides no podrà, aïlladament ni en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, nacionals o internacionals, superar el cost de l'activitat que han de desenvolupar les entitats beneficiàries.

Octava. subcontratación de las actividades subvencionadas

No podrà subcontractar-se cap percentatge de l'activitat subvencionada.

No obstant això, no es consideraran subcontratació les actuacions realitzades per personal voluntari que estiguen previstes en el programa subvencionat, les prestacions de servicis realitzades per professionals la forma de pagament de les quals es faça per factura, ni la realització

Quinta. Gastos objeto de subvención

Sin perjuicio de lo dispuesto como criterios específicos en cada servicio o programa, para calcular la cuantía que podrá concederse, se atenderá también a los siguientes criterios generales:

1. Adecuación de los gastos

Sólo se subvencionarán los que estén previstos y sean adecuados para el programa o servicio. Si se solicita la subvención para actuaciones o conceptos que no se dedican de modo exclusivo a la actividad para la cual se solicita la ayuda, la entidad indicará en la solicitud qué porcentaje asigna al programa o servicio para el que solicita la subvención.

2. Gastos de personal

El personal ha de estar en situació regular de contractació.

La subvenció que se otorgue por este concepto se basará en la titulación que se requirió para ocupar el puesto y no en aquella de quien lo desempeñe. Si el puesto permite más de un grupo de titulación (titulado superior y medio), la subvención se determinará basándose en la titulación que se requirió para contratar a quien lo ocupe en la actualidad.

En ningún caso se subvencionarán cantidades superiores al coste efectivo de la persona que realiza el trabajo. Para calcular dicho coste se tendrá en cuenta cualquier concepto que esté incluido en la nómina de modo regular, así como el gasto en Seguridad Social, impuestos, etc., que aporta la entidad.

3. Gastos de sostenimiento

Podrán subvencionarse:

a) Los que sean necesarios para la realización del programa o servicio, tales como seguros, tributos, gastos de local, teléfono, desplazamientos, reparaciones, alquileres, preparación o asistencia a jornadas y congresos, y otros similares.

b) Los gastos realizados por el personal que presta sus servicios para la entidad de modo voluntario, y las prestaciones continuadas de servicios realizadas por profesionales, aún cuando no cubran todo el periodo subvencionado.

c) Desplazamientos: Solamente se subvencionarán si el ámbito territorial de actuación del programa o servicio es superior al municipal. No obstante, si se incluyeran en la nómina podrán contemplarse como gastos de personal.

d) Asistencias a congresos, cursos, jornadas y similares, así como los gastos necesarios para su preparación y desarrollo. En este supuesto, antes de efectuar el pago, los actos habrán de contar con el visto bueno de la Dirección Territorial correspondiente, como constatación de que el acto es estrictamente necesario para el buen fin de la actividad subvencionada.

Sexta. Exclusiones

Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 31 de la Ley General de Subvenciones, quedan expresamente excluidos de las ayudas contempladas en esta orden los siguientes conceptos:

1. Importes correspondientes a otros ejercicios económicos.

2. Cuotas pagadas por las personas físicas a asociaciones o federaciones.

3. Gastos suntuarios.

4. Gastos que no se correspondan con la actividad desarrollada por el programa o servicio subvencionado.

5. Sanciones a que haya habido lugar por incumplimientos fiscales.

6. Importes del impuesto sobre el valor añadido, si la entidad estuviera exenta del mismo.

Séptima. Limitaciones en la concesión de las ayudas

El importe de las subvenciones concedidas no podrá, aisladamente o en concurrència con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, superar el coste de la actividad que han de desarrollar las entidades beneficiarias.

Octava. Subcontratación de las actividades subvencionadas

No podrà subcontratar-se ningun percentatge de la activitat subvencionada.

No obstant això, no se consideraran subcontratació les actuacions realitzades per personal voluntari que estiguen contemplades en el programa subvencionat, les prestacions de servicis realitzades per professionals cuyo modo de pago se realice por factura, ni la realització de actua-

d'actuacions per a les quals calga contractar empreses externes per no constituir activitats pròpies de l'entitat, com ara organització d'esdeveniments per a divulgar les actuacions, la seua difusió i altres que puguen considerar-se incloses en este concepte.

Novena. Sol·licitud i documentació

1. La sol·licitud d'ajuda, correctament omplida en tots els apartats i firmada per la persona representant amb autorització acreditada per a això, es formularà segons el model que s'adjunta com a annex II i haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

a) Autorització expressa a la Conselleria de Benestar Social, suscrita en el model de sol·licitud, perquè comprove telemàticament les dades fiscals identificatives de l'entitat sol·licitant que es troben en l'Agència Estatal d'Administració Tributària. No obstant això, si de la comprovació efectuada resultara alguna discordança amb les dades facilitades en la sol·licitud, l'òrgan instructor estarà facultat per a dur a terme les actuacions procedents per a aclarir-la.

Si no dona eixa autorització, haurà d'aportar còpia del CIF de l'entitat.

b) Estatuts de l'entitat i les seues modificacions.

c) Memòria d'activitats amb el mateix fi que s'hagen realitzat en l'exercici 2014.

Si no es van desenrotllar actuacions d'este tipus en l'exercici anterior, un escrit indicant tal circumstància.

Si l'entitat ja va tindre subvencionada la mateixa actuació, a l'empara de l'Orde 26/2013, de 26 de desembre, de 2013, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regulen i convoquen ajudes dirigides a programes especialitzats en el sector família, per a l'exercici corresponent a l'any 2014, es donarà la primera per presentada, si l'entitat aporta en termini la memòria de desenvolupament del programa o servici subvencionat que es contempla en la dita orde.

d) Projecte i cronograma del programa per a 2015, indicant les activitats a realitzar i les actuacions que es preveu executar.

e) Autorització expressa a la Conselleria de Benestar Social, suscrita en el model de sol·licitud, perquè obtinga, de forma directa, l'acreditació, per mitjà de certificats telemàtics, que l'entitat sol·licitant està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i amb la Hisenda de la Generalitat, i de les seues obligacions amb la Seguretat Social, previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en els articles 18, 19 i 22 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la dita llei.

Si no en presta el consentiment, haurà de presentar els certificats que acrediten el compliment d'eixes obligacions, o, si no hi ha obligació de presentar les declaracions o documents a què es referixen les dites obligacions, n'acreditarà el compliment per mitjà de declaració responsable.

f) Declaració responsable del representant legal de l'entitat sol·licitant en què es faça constar que s'ha complit l'obligació del reintegrament dels deutes amb l'administració, atenent al que disposa l'article 25 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

g) Nòmines de les persones treballadores que consten en la sol·licitud de subvenció, en què s'inclouga el grup de cotització.

Si estes persones encara no estan contractades, un escrit indicant el grup de cotització així com les quanties totals previstes en les nòmines, desglossant les distintes partides que s'hi inclouran, i especificant la part que correspondria aportar a la mateixa empresa en concepte d'impostos, Seguretat Social i altres gastos socials.

h) Declaració responsable del representant legal de l'entitat sol·licitant en què es faça constar que els membres de l'entitat són famílies nombroses.

i) Model de domiciliació bancària, que s'adjunta com a annex III, degudament omplert, en què el titular del compte haurà de coincidir amb l'entitat sol·licitant de la subvenció.

2. Si l'entitat presenta més d'un programa, haurà de presentar una sol·licitud per cada un dels programes presentats; si no ho fera d'esta manera, se li requerirà que els diferencie en sol·licituds distintes, i si no ho fera, es tramitarà únicament el servici o programa del qual es sol·licite un major import subvencionat i es donaran els altres per no presentats.

ciones para las cuales sea necesario contratar empresas externas por no constituir actividades propias de la entidad, tales como organización de eventos para divulgar sus actuaciones, difusión de las mismas, y otras que puedan considerarse incluidas en este concepto.

Novena. Solicitud y documentación

1. La solicitud de ayuda, correctamente cumplimentada en todos sus apartados y firmada por representante con autorización acreditada por ello, se formulará según el modelo que se adjunta como Anexo II y deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

a) Autorización expresa a la Conselleria de Bienestar Social, suscrita en el modelo de solicitud, para que esta compruebe telemáticamente los datos fiscales identificativos de la entidad solicitante obrantes en la Agencia Estatal de Administración Tributaria. No obstante, si de la comprobación efectuada resultara alguna discordanza con los datos facilitados en la solicitud, el órgano instructor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes para aclararla.

Si no da esa autorización, deberá aportar copia del CIF de la entidad.

b) Estatutos de la entidad y sus modificaciones.

c) Memoria de actividades con el mismo fin que se hayan realizado en el ejercicio 2014.

Si no se desarrollaron actuaciones de este tipo en el ejercicio anterior, escrito indicando tal circunstancia.

Si la entidad ya tuvo subvencionada la misma actuación, al amparo de la Orden 26/2013, de 26 de diciembre, de 2013, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se regulan y convocan ayudas dirigidas a programas especializados en el sector familia, para el ejercicio correspondiente al año 2014, se dará la primera por presentada si la entidad aporta en plazo la memoria de desarrollo del programa o servicio subvencionado que se contempla en dicha orden.

d) Proyecto y cronograma del programa para 2015, indicando las actividades a realizar y actuaciones que se prevé ejecutar.

e) Autorización expresa a la Conselleria de Bienestar Social, suscrita en el modelo de solicitud, para que esta obtenga, de forma directa, la acreditación, por medio de certificados telemáticos, de que la entidad solicitante está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y con la Hacienda de la Generalitat, y de sus obligaciones con la Seguridad Social, previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en los artículos 18, 19 y 22 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de dicha ley.

Si no presta su consentimiento, deberá presentar los certificados que acrediten el cumplimiento de esas obligaciones, o, si no hay obligación de presentar las declaraciones o documentos a que se refieren dichas obligaciones, acreditará su cumplimiento mediante declaración responsable.

f) Declaración responsable del representante legal de la entidad solicitante en la que se haga constar que se ha cumplido la obligación del reintegro de las deudas con la administración, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 25 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

g) Nóminas de las personas trabajadoras que consten en la solicitud de subvención, donde se incluya el grupo de cotización.

Si estas personas aún no están contratadas, escrito indicando el grupo de cotización así como las cuantías totales previstas en las nóminas, desglosando las distintas partidas que se incluirán en las mismas, y especificando la parte que correspondería aportar a la propia empresa en concepto de impuestos, seguridad social, y otros gastos sociales.

h) Declaración responsable del representante legal de la entidad solicitante en la que se haga constar que los miembros de la entidad son familias numerosas.

i) Modelo de domiciliación bancaria, que se adjunta como Anexo III, debidamente cumplimentado donde el titular de la cuenta deberá coincidir con la entidad solicitante de la subvención.

2. Si la entidad presenta más de un programa, deberá presentar una solicitud por cada uno de los programas presentados, si no lo hiciera de esta forma se le requerirá para que los diferencie en solicitudes distintas, y si no lo hiciera, se tramitará únicamente el servicio o programa del que se solicite mayor importe subvencionado, dándose los demás por no presentados.

Deu. Esmena de la sol·licitud i arxiu de l'expedient

1. Si la sol·licitud no reunira els requisits i documents que assenyalen estes bases, es requerirà a l'entitat que, en el termini de 10 dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que si així no ho fera, se la tindrà per desistida de la petició, prèvia resolució d'arxiu que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, tot això de conformitat amb el que prevé l'article 71 de la referida norma.

2. Eixa resolució la dictarà, per delegació, la persona titular de la Direcció Territorial de la Conselleria de Benestar Social. A l'adoptar-se per delegació, indicarà expressament esta circumstància i es considerarà dictada per l'òrgan delegatori, esgotant la via administrativa.

3. Contra la resolució es podrà interposar directament recurs davant de l'orde jurisdiccional contenciós administratiu, en la forma, el termini i les condicions que determina la llei reguladora de la dita jurisdicció. No obstant això, prèviament es podrà interposar un recurs de reposició d'acord amb a l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Onze. Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació d'esta orde en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Dotzena. Lloc de presentació

1. Les sol·licituds es trobaran a disposició de les entitats sol·licitants en les direccions territorials de la Conselleria de Benestar Social, en les oficines PROP i en la pàgina WEB de la Generalitat.

2. Les sol·licituds es presentaran, junt amb la documentació requerida, en el Registre de la Direcció Territorial de la Conselleria de Benestar Social, atesos els criteris següents:

a) A la província on es desenvolupa l'actuació per a la qual se sol·licita subvenció, si el seu àmbit és provincial i l'entitat té la seu en la dita província.

b) A la província on tinga la seu l'entitat, si l'actuació té un àmbit major a una província i l'entitat té la seu en la Comunitat Valenciana.

c) A la província on més implantació es preveu que tindrà l'actuació si fóra subvencionada, si l'entitat no té la seu a la Comunitat Valenciana.

3. També podran presentar-se en els altres llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

4. La presentació de les sol·licituds en les oficines de correus haurà d'ajustar-se als requisits que estableix l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regula la prestació de servicis postals.

Tretze. Òrgan competent per a la instrucció

La tramitació de l'expedient correspondrà a la direcció territorial que siga procedent, d'acord amb els criteris establits en la base dotzena, apartat 2.

Catorze. Comissió de valoració

1. La valoració de les sol·licituds presentades, així com la consegüent proposta de concessió i denegació de les ajudes, correspondran a una comissió composta per:

– La persona titular de la Subdirecció General de Família i Dona, que actuarà com a presidenta.

– La persona titular de la direcció del Servei de Gestió de Programes de Família i Conciliació de la Direcció General de Família i Dona, que actuarà com a secretària.

– Una persona representant de cada una de les direccions territorials de Benestar Social d'Alacant, Castelló i València.

2. En allò que no preveu el punt anterior, la comissió de valoració ajustarà el seu funcionament al que estableix l'article 22 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sobre òrgans col·legiats.

Décima. Subsanación de la solicitud y archivo del expediente

1. Si la solicitud no reuniese los requisitos y documentos que se señalan en estas bases, se requerirá a la entidad para que, en el plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no lo hiciere, se le tendrá por desistida de su petición, previa resolución de archivo que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, todo ello de conformidad con lo que previene el artículo 71 de la referida norma.

2. Esa resolución será dictada, por delegación, por la persona titular de la dirección territorial de la Conselleria de Bienestar Social. Al adoptarse por delegación, indicará expresamente esta circunstancia y se considerará dictada por el órgano delegante, agotando la vía administrativa.

3. Contra la misma se podrá interponer directamente recurso ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo, en la forma, plazo y condiciones que determina la Ley reguladora de dicha jurisdicción. No obstante, previamente se podrá interponer recurso de reposición conforme al artículo 116 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Undécima. Plazo de presentación de las solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes será de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de esta orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Duodécima. Lugar de presentación

1. Las solicitudes se encontrarán a disposición de las entidades solicitantes en las Direcciones Territoriales de la Conselleria de Bienestar Social, en las oficinas PROP y en la página WEB de la Generalitat.

2. Las solicitudes se presentarán, junto con la documentación requerida, en el Registro de la Dirección Territorial de la Conselleria de Bienestar Social, atendiendo a los siguientes criterios:

a) En la provincia donde se desarrolle la actuación para la cual se solicita subvención, si el ámbito de la misma es provincial y la entidad tiene su sede en dicha provincia.

b) En la provincia donde tenga su sede la entidad, si la actuación tiene un ámbito mayor a una provincia y la entidad tiene su sede en la Comunitat Valenciana.

c) En la provincia donde mayor implantación se prevé que vaya a tener la actuación si fuera subvencionada, si la entidad no tiene su sede en la Comunitat Valenciana.

3. También podrán presentarse en los demás lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4. La presentación de las solicitudes en las oficinas de correos deberá ajustarse a los requisitos establecidos en el artículo 31 del Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regula la prestación de servicios postales.

Decimotercera. Órgano competente para la instrucción

La tramitación del expediente correspondrá a la Dirección Territorial que sea procedente, de acuerdo con los criterios establecidos en la base duodécima, apartado 2.

Decimocuarta. Comisión de valoración

1. La valoración de las solicitudes presentadas, así como la consiguiente propuesta de concesión y denegación de las ayudas, correspondrán a una comisión compuesta por:

– La persona titular de la Subdirección General de Familia y Mujer, que actuará como presidenta.

– La persona titular de la jefatura del Servicio de Gestión de Programas de Familia y Conciliación de la Dirección General de Familia y Mujer, que actuará como secretaria.

– Una persona representante de cada una de las Direcciones Territoriales de Bienestar Social de Alicante, Castellón y Valencia.

2. En aquello no previsto en el punto anterior, la comisión de valoración ajustará su funcionamiento a lo establecido en el artículo 22 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sobre órganos colegiados.

Quinze. Criteris de valoració de les sol·licituds i proposta

1. La valoració de la totalitat de les sol·licituds presentades i admeses que complisquen els requisits establits es farà sobre 100 punts, d'acord amb els criteris següents:

1.1. Continuïtat

Caldrà ajustar-se a la continuïtat dels programes de família sol·licitats que hagen sigut subvencionats en els últims cinc exercicis, amb l'objectiu de donar continuïtat en el temps a les iniciatives ja finançades. Este criteri es valorarà fins a 40 punts.

- Cinc exercicis: 40 punts.
- Quatre exercicis: 30 punts.
- Tres exercicis: 20 punts.
- Dos exercicis: 10 punts.
- Un exercici: 5 punts.

1.2. Nombre d'actuacions a usuaris. Este criteri es valorarà fins a 10 punts.

- Més de 200: 10 punts
- De 101 a 200: 7,5 punts
- De 50 a 100: 5 punts
- Menys de 50: 2,5 punts

1.3. Qualitat

La qualitat del programa presentat, considerant l'adequació dels objectius i de les activitats es valorarà fins a 50 punts.

- Adequació de les activitats als objectius: fins a 25 punts.

a) Objectius generals adequats als programes especificats en la base primera de l'annex I: fins a 5 punts.

b) Objectius específics i activitats correctament definits i relacionats entre si: fins a 10 punts.

c) Adequació dels recursos de l'entitat sol·licitant a les activitats previstes: fins a 10 punts.

- Disseny tècnic de les activitats: fins a 25 punts.

a) Enumeració i temporalització de les activitats: fins a 10 punts

b) Concreció dels mitjans personals i materials necessaris per al desenrotllament de les activitats: fins a 10 punts

c) Concreció dels resultats prevists en cada activitat exercida: fins a 5 punts.

2. Només podran obtenir ajuda aquelles sol·licituds que obtinguen una puntuació mínima de com a mínim la mitat de la puntuació en cada un dels criteris que estableix el punt 1.3 de la present base i que, al seu torn, aconseguisquen un mínim de 51 punts en la valoració global efectuada.

3. La dotació pressupostària de la convocatòria es prorratejarà entre les entitats sol·licitants atenent a la puntuació obtinguda d'acord amb els anteriors criteris, sempre que reunisquen els requisits fixats en la convocatòria i que aconseguisquen la puntuació mínima que estableix l'apartat anterior.

Setze. Resolució

1. La comissió de valoració que estableix la base catorzena d'esta orde elevarà proposta de resolució a la persona titular de la Direcció General de Família i Dona, qui serà competent per a resoldre per delegació de la persona titular de la Conselleria de Benestar Social, en virtut de la resolució de 27 de febrer de 2009, del conseller de Benestar Social i vicepresident tercer del Consell, sobre delegació de l'exercici de competències en determinats òrgans de la Conselleria (DOCV 5967, de 4.03.2009).

2. El termini màxim per a tramitar, resoldre i notificar les sol·licituds sobre les ajudes que recull esta orde serà de sis mesos comptats a partir de la data en què s'hagueren fet públics els crèdits per al finançament de les ajudes. Si no es produïx resolució expressa en el termini assenyalat, s'entendrà que les sol·licituds han sigut desestimades, als efectes que preveu l'article 44.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.

3. La resolució de concessió de les ajudes indicarà expressament el programa subvencionat, l'import de l'ajuda concedida, l'import de la quantia que ha de justificar l'entitat beneficiària i la resta de condicions a què estiga subjecta la subvenció. Esta resolució es notificarà a les entitats beneficiàries segons el que disposen els articles 58 i 59 de la Llei

Decimoquinta. Criterios de valoración de las solicitudes y propuesta

1. La valoración de la totalidad de las solicitudes presentadas y admitidas que cumplan los requisitos establecidos se realizará sobre 100 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios:

1.1. Continuidad

Se atenderá a la continuidad de los programas de familia solicitados que hayan sido subvencionados en los últimos cinco ejercicios, con el objetivo de dar continuidad en el tiempo a las iniciativas ya financiadas. Este criterio se valorará hasta 40 puntos.

- Cinco ejercicios: 40 puntos.
- Cuatro ejercicios: 30 puntos.
- Tres ejercicios: 20 puntos.
- Dos ejercicios: 10 puntos.
- Un ejercicio: 5 puntos.

1.2. Número de actuaciones a usuarios. Este criterio se valorará hasta 10 puntos.

- Más de 200: 10 puntos
- De 101 a 200: 7,5 puntos
- De 50 a 100: 5 puntos
- Menos de 50: 2,5 puntos

1.3. Calidad

La calidad del programa presentado, considerando la adecuación de los objetivos y de las actividades se valorará hasta 50 puntos.

- Adecuación de las actividades a los objetivos: hasta 25 puntos.

a) Objetivos generales adecuados a los programas especificados en la Base Primera del Anexo I: hasta 5 puntos

b) Objetivos específicos y actividades correctamente definidos y relacionados entre sí: hasta 10 puntos

c) Adecuación de los recursos de la propia entidad solicitante a las actividades previstas: hasta 10 puntos

- Diseño técnico de las actividades: hasta 25 puntos.

a) Enumeración y temporalización de las actividades: hasta 10 puntos

b) Concreción de los medios personales y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades: hasta 10 puntos

c) Concreción de los resultados previstos en cada actividad desarrollada: hasta 5 puntos

2. Sólo podrán obtener ayuda aquellas solicitudes que obtengan una puntuación mínima de al menos la mitad de la puntuación en cada uno de los criterios establecidos en el punto 1.3 de la presente base y que, a su vez, alcancen un mínimo de 51 puntos en la valoración global efectuada.

3. La dotación presupuestaria de la convocatoria se prorrateará entre las entidades solicitantes atendiendo a la puntuación obtenida de acuerdo con los anteriores criterios, siempre que reúnan los requisitos fijados en la convocatoria y que alcancen la puntuación mínima establecida en el apartado anterior.

Decimosexta. Resolución

1. La comisión de valoración establecida en la base decimocuarta de la presente orden, elevará propuesta de resolución a la persona titular de la Dirección General de Familia y Mujer, quien será competente para resolver por delegación de la persona titular de la Conselleria de Bienestar Social, en virtud de la Resolución de 27 de febrero de 2009, del conseller de Bienestar Social y vicepresidente tercero del Consell, sobre delegación del ejercicio de competencias en determinados órganos de la Conselleria (DOCV 5967, de 4.03.2009).

2. El plazo máximo para tramitar, resolver y notificar las solicitudes sobre las ayudas recogidas en esta orden será de seis meses contados a partir de la fecha en que se hubieran hecho públicos los créditos para la financiación de las ayudas. Si no se produce resolución expresa en el plazo señalado se entenderá que las solicitudes han sido desestimadas, a los efectos previstos por el artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

3. La resolución de concesión de las ayudas indicará expresamente el programa subvencionado, el importe de la ayuda concedida, el importe de la cuantía a justificar por la entidad beneficiaria, y demás condiciones a que esté sujeta la subvención. Esta resolución se notificará a las entidades beneficiarias según lo dispuesto en los artículos 58 y

30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Dèset. Recursos

Les resolucions que dicte la persona titular de la Direcció General de Família i Dona, a l'adoptar-se per delegació, indicaran expressament esta circumstància i es consideraran dictades per l'òrgan delegatori, esgotant la via administrativa.

Podran ser recorregudes potestativament en reposició, o bé directament s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu en contra, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant de la persona titular de la Conselleria de Benestar Social, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

b) El recurs contenciós administratiu haurà d'interposar-se davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que disposen els articles 10 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Tot això sense perjudi que pugua interposar-se qualsevol altre recurs que s'estime procedent.

Dihuit. Obligacions de les entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries han de complir les obligacions següents:

1. Realitzar el programa que fonamenta la concessió de la subvenció en el termini màxim establert en la present orde, o en les normes que siguen d'aplicació.

2. Acreditar la realització del programa, així com justificar la subvenció concedida, d'acord amb els termes i terminis establerts en la base denovena.

3. Comunicar qualsevol variació en la realització de l'actuació subvencionada.

4. Comunicar l'obtenció d'ajudes per a la mateixa finalitat, procedent de qualsevol administració o ens públic o privat, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts, d'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

5. Cooperar amb la Generalitat, en l'àmbit de l'actuació subvencionada, a fi d'afavorir-ne la coordinació i integració en el conjunt de les actuacions dirigides a la família.

6. Fer constar, en les publicacions i material de difusió del programa subvencionat, la col·laboració de la Conselleria de Benestar Social.

7. Sotmetre's al control financer que correspon a la Intervenció General.

8. Presentar una memòria de desenvolupament de les actuacions subvencionades en la Direcció Territorial de Benestar Social corresponent, abans del 31 de gener de 2015.

Dènou. Criteris generals per a la justificació

La justificació del gasto de les ajudes i subvencions que es conceden a l'empara d'esta orde atindrà als criteris generals següents:

1. Adequació de l'actuació que es justifica

La justificació es correspondrà sempre amb el contingut de l'actuació subvencionada, i no seran admissibles gastos d'actuacions que no estiguen específicament previstos en la descripció de la dita actuació.

2. Justificació per conceptes

Sense perjudi d'allò que s'indica en l'apartat 4 següent, l'import justificat es distribuirà en els conceptes de personal i sosteniment, com siga procedent. La justificació que no estiga adequada als conceptes concedits farà que es minore proporcionalment l'ajuda concedida.

3. Justificació quan hi haja unificació de conceptes

Quan la resolució de concessió unifique els conceptes de personal i sosteniment, es podrà justificar la quantia concedida en qualsevol dels

59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Decimoséptima. Recursos

Las resoluciones dictadas por la persona titular de la Dirección General de Familia y Mujer, al adoptarse por delegación, indicarán expresamente esta circunstancia y se considerarán dictadas por el órgano delegante, agotando la vía administrativa.

Podrán ser recurridas potestativamente en reposición, o bien directamente podrá interponerse contra ellas recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante la persona titular de la Conselleria de Bienestar Social, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo previsto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

b) El recurso contencioso administrativo deberá interponerse ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 10 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Todo ello sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se estime procedente.

Decimoctava. Obligaciones de las entidades beneficiarias

Las entidades beneficiarias han de cumplir las siguientes obligaciones:

1. Realizar el programa que fundamenta la concesión de la subvención en el plazo máximo establecido en la presente orden, o en las normas que sean de aplicación.

2. Acreditar la realización del programa así como justificar la subvención concedida, de acuerdo con los términos y plazos establecidos en la base decimonovena.

3. Comunicar cualquier variación en la realización de la actuación subvencionada.

4. Comunicar la obtención de ayudas para la misma finalidad, procedente de cualquier administración o ente público o privado, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos, de acuerdo con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

5. Cooperar con la Generalitat, en el ámbito de la actuación subvencionada, con el fin de favorecer su coordinación e integración en el conjunto de las actuaciones dirigidas a la familia.

6. Hacer constar en las publicaciones y material de difusión del programa subvencionado la colaboración de la Conselleria de Bienestar Social.

7. Someterse al control financiero que corresponde a la Intervención General.

8. Presentar una memoria de desarrollo de las actuaciones subvencionadas en la Dirección Territorial de Bienestar Social correspondiente, antes del 31 de enero de 2015.

Decimonovena. Criterios generales para la justificación

La justificación del gasto de las ayudas y subvenciones que se concedan al amparo de la presente orden atenderá a los siguientes criterios generales:

1. Adequación de la actuación que se justifica

La justificación se corresponderá siempre con el contenido de la actuación subvencionada, no siendo admisibles gastos de actuaciones que no estén específicamente contemplados en la descripción de aquellas.

2. Justificación por conceptos

Sin perjuicio de lo indicado en el apartado 4 siguiente, el importe justificado se distribuirá en los conceptos de personal y sostenimiento como sea procedente. La justificación que no esté adecuada a los conceptos concedidos hará que se minore proporcionalmente la ayuda concedida.

3. Justificación cuando existe unificación de conceptos

Cuando la resolución de concesión unifique los conceptos de personal y sostenimiento, se podrá justificar la cuantía concedida en cual-

conceptes fins a l'import total màxim a justificar. No obstant això, si en la resolució s'inclou un personal mínim, haurà de justificar-se'n l'existència i la tipologia per mitjà de qualsevol documentació que acredite la seua actuació en el programa i la seua titulació.

4. Justificacions parcials i última

Quan la resolució de concessió diferencie els conceptes de personal i sosteniment, les justificacions parcials podran acumular, sense necessitat de diferenciar-les, les quanties corresponents a cada un d'estos conceptes, i serà suficient que la suma total complisca el percentatge requerit perquè s'entenga com a vàlida la justificació, i així efectuar el pagament que procedisca. En l'última justificació que es presente s'hi haurà d'ajustar-se la quantia justificada als percentatges, els imports i els conceptes que es disposen en la resolució de concessió.

5. Import total a justificar

L'import total justificat haurà de ser, com a mínim, igual al cost total estimat que es determine en la resolució de concessió. La justificació per un import menor al dit cost farà que es minore proporcionalment l'ajuda concedida.

6. Justificació d'activitats que no es dediquen de manera exclusiva al concepte de l'ajuda

Si s'ha concedit la subvenció per a actuacions o conceptes que no es dediquen de manera exclusiva a l'activitat per a la qual se sol·licita l'ajuda, i la justificació realitzada no permetera diferenciar amb claredat este extrem, l'òrgan que tramita la justificació i el pagament podrà sol·licitar a l'entitat que justifique adequadament els percentatges que ha dedicat a cada part de l'activitat.

En el supòsit de personal compartit, haurà d'indicar en quin altre programa o servici treballa i per quin import i percentatge es justifica en altres subvencions concedides.

Vint. Criteris específics per a la justificació

Atenent als programes concedits, la justificació del gasto consistirà en la presentació davant de la direcció territorial corresponent, o davant de la Direcció General de Família i Dona, l'annex IV, degudament omplit, junt amb la documentació següent:

a) Per a gastos corresponents a personal

Relació i documents acreditatius del gasto corresponent a la nòmina de treballadors i pagament a la Seguretat Social, així com qualsevol altre concepte que estiguera previst en esta orde.

b) Per a gastos efectuats en sosteniment

Factures acreditatives del gasto efectuat en este concepte, que hauran de reunir els requisits que arrecplega el Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i es modifica el Reglament de l'impost sobre el valor afegit (BOE 286, 29.11.2003).

S'hi adjuntarà la relació de les factures, d'acord amb l'annex IV d'esta orde, i la documentació complementària que es considere procedent.

Per a la presentació de les factures es tindrà en compte el següent:

I) Personal voluntari: es presentaran rebuts acreditatius del gasto efectuat, en els quals es farà constar el nom i cognoms, el DNI o NIF, i la firma del voluntari, el nom del programa o servici en què s'ha realitzat l'activitat i l'entitat que ha pagat el dit rebut.

II. Prestació continuada de servicis per personal professional: es presentarà factura emesa per eixe personal. La dita factura haurà d'incloure la titulació del personal i el concepte pel qual s'emite.

III. Indemnització per quilometratge: l'import màxim a facturar per quilòmetre serà el mateix que s'estipula per al personal de l'administració de la Generalitat, en l'annex del Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Govern Valencià, d'indemnitzacions per raó de servici i gratificacions per servicis extraordinaris, que modifica el Decret 64/2011, de 27 de maig, del Consell.

Vint-i-un. Terminis de justificació

1. Els terminis i el sistema de justificació estaran en funció de la forma de pagament que s'establisca per als diferents tipus de subvencions, i constaran en les resolucions de concessió. No obstant això, les activitats dels programes subvencionats l'execució de les quals estiga prevista durant el període comprès entre l'1 de gener i el 30 de setembre de 2015 hauran de justificar-se, com a màxim, el 31 d'octubre de 2015. Aquelles activitats la realització de les quals estiga prevista per al

quiera de los conceptos hasta el importe total máximo a justificar. No obstante, si en la resolución se incluye un personal mínimo, deberá justificarse la existencia del mismo y su tipología, mediante cualquier documentación que acredite su actuación en el programa y su titulación.

4. Justificaciones parciales y última

Cuando la resolución de concesión diferencie los conceptos de personal y sostenimiento, las justificaciones parciales podrán acumular, sin necesidad de diferenciarlas, las cuantías correspondientes a cada uno de estos conceptos; siendo suficiente que la suma total cumpla el porcentaje requerido para que se entienda como válida la justificación, y así efectuar el pago que proceda. En la última justificación que se presente habrá de ajustarse la cuantía justificada a los porcentajes, importes y conceptos que se disponen en la resolución de concesión.

5. Importe total a justificar

El importe total justificado deberá ser, como mínimo, igual al coste total estimado que se determine en la resolución de concesión. La justificación por un importe menor a dicho coste hará que se minore proporcionalmente la ayuda concedida.

6. Justificación de actividades que no se dedican de modo exclusivo al concepto de la ayuda

Si se ha concedido la subvención para actuaciones o conceptos que no se dedican de modo exclusivo a la actividad para la cual se solicita la ayuda, y la justificación realizada no permitiera diferenciar con claridad este extremo, el órgano que tramita la justificación y el pago podrá solicitar a la entidad que justifique adecuadamente los porcentajes que ha dedicado a cada parte de la actividad.

En el supuesto de personal compartido, deberán indicar en qué otro programa o servicio trabaja y por cuánto importe y porcentaje se justifica en otras subvenciones concedidas.

Vigésima. Criterios específicos para la justificación

Atendiendo a los programas concedidos, la justificación del gasto consistirá en la presentación ante la Dirección Territorial correspondiente, o ante la Dirección General de Familia y Mujer, el anexo IV debidamente cumplimentado junto con la siguiente documentación:

a) Para gastos correspondientes a personal

Relación y documentos acreditativos del gasto correspondiente a la nómina de trabajadores y pago a la Seguridad Social, así como cualquier otro concepto que en esta orden estuviera contemplado.

b) Para gastos efectuados en sostenimiento

Facturas acreditativas del gasto realizado en este concepto, que deberán reunir los requisitos recogidos en el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, y se modifica el Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido (BOE 286, 29.11.2003).

A ellas se adjuntará relación de las mismas, según el anexo IV de esta orden, y documentación complementaria que se considere procedente.

Para la presentación de las facturas se tendrá en cuenta lo siguiente:

I) Personal voluntario: se presentarán recibos acreditativos del gasto efectuado, en los que se harán constar el nombre y apellidos del voluntario, su DNI ó NIF, su firma, nombre del programa o servicio en el que se ha realizado la actividad, y entidad que ha pagado dicho recibo.

II. Prestación continuada de servicios por personal profesional: se presentará factura emitida por el mismo. Dicha factura deberá incluir su titulación y el concepto por el que se emite.

III. Indemnización por kilometraje: el importe máximo a facturar por kilómetro será el mismo que está estipulado para el personal de la administración de la Generalitat, en el anexo del Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Gobierno Valenciano, de indemnizaciones por razón de servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios, modificado por el Decreto 64/2011, de 27 de mayo, del Consell.

Vigesimalprimera. Plazos de justificación

1. Los plazos y el sistema de justificación estarán en función de la forma de pago que se establezca para los diferentes tipos de subvenciones, y constarán en las resoluciones de concesión. No obstante, las actividades de los programas subvencionados cuya ejecución este prevista durante el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 30 de septiembre de 2015 deberán justificarse, como máximo, a 31 de octubre de 2015. Aquellas actividades cuya realización esté prevista para el

període comprés entre l'1 d'octubre i el 31 de desembre de 2015 podran justificar-se fins al 31 de gener de 2016.

2. Excepcionalment, la Direcció General de Família i Dona podrà ampliar el termini de justificació en els termes que indica l'article 70 del Reglament de la Llei General de Subvencions i d'acord amb el que disposa l'article 49 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Vint-i-dos. Sistema de pagaments de les ajudes i subvencions

1. Llevat que la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2015 permeta un règim de lliurament de transferències corrents distint, el pagament de les ajudes i subvencions previstes en esta orde s'efectuarà en la forma que determina l'article 47 bis del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 juny de 1991, i s'ajustarà al règim següent:

a) Un 40 % de l'import es lliurarà immediatament, una vegada concedida.

b) La resta es lliurarà després de la justificació per part de l'entitat del compliment de la totalitat de l'objecte de la subvenció atorgada.

2. A les entitats beneficiàries de les ajudes concedides a l'empara d'esta orde no se'ls exigirà la constitució de garantia per la concessió de les bestretes de subvenció previstes en l'apartat anterior, en la seua condició de entitats sense ànim de lucre, sempre que l'import de l'ajuda concedida no supere els 90.152 euros, en el cas de finançar un sol programa, d'acord amb el que disposa el paràgraf segon de l'apartat 3.A), apartat b, de l'article 47 bis del Decret Legislatiu, de 26 de juny de 1991, del Consell, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat. En el cas que se superara el dit import, l'entitat beneficiària haurà de constituir garantia, davant de la direcció territorial de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública de la província respectiva, per l'import objecte de bestreta, per mitjà d'un aval bancari o una pòlissa d'assegurament a càrrec de qualsevol entitat oficialment reconeguda, especificant com a beneficiària de la dita garantia la Direcció General de Família i Dona.

Vint-i-tres. Modificació, desistiment sense efectes i minoració de les ajudes econòmiques

1. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció podrà donar lloc a la modificació, el desistiment sense efectes o la minoració de les ajudes concedides.

2. Es garantirà en tot cas el dret de la persona interessada al tràmit d'audiència, i les quantitats que s'hagen de reintegrar tindran, si és el cas, la consideració d'ingressos de dret públic als efectes del procediment aplicable a la seua cobrança.

3. Podran dictar-se estes resolucions en els supòsits següents:

3.1. En relació amb la Llei General de Subvencions:

a) Per donar-se qualsevol de les circumstàncies que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

b) Per donar-se la circumstància que preveu l'article 19.4 de l'esmentada Llei 38/2003: alterar-se les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, o obtindre de manera concurrent subvencions i ajudes atorgades per altres administracions públiques o altres entes públics o privats. En el cas que la quantitat total percebuda per l'entitat siga superior al cost de l'activitat subvencionada, podrà sol·licitar-se el reintegrament de la quantia abonada que supere el dit cost.

3.2. En relació amb l'orde d'ajudes

a) Per incompliment de qualsevol de les obligacions generals o específiques que estableix esta orde.

b) Per incompliment de les condicions establides amb la concessió de l'ajuda.

c) Per existir períodes subvencionats sense que el personal que consta en la resolució de concessió exercisca les seues funcions, fora quin fóra el motiu. En este supòsit l'ajuda es minorarà proporcionalment. Queda exceptuat d'este fet el període de vacances reglamentàries, sempre que el personal es mantinga en situació de contractació, encara que no siga substituït.

4. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de sis mesos comptats des del moment en què s'incoe l'expedient

període comprendido entre el 1 de octubre y el 31 de diciembre de 2015 podrán justificarse hasta el 31 de enero de 2016.

2. Excepcionalmente, la Dirección General de Familia y Mujer podrá ampliar el plazo de justificación en los términos del artículo 70 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones y conforme a lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Vigesimosegunda. Sistema de pagos de las ayudas y subvenciones

1. Salvo que la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2015 permita un régimen de libramiento de transferencias corrientes distinto, el pago de las ayudas y subvenciones contempladas en esta orden se efectuará en la forma que se determina en el artículo 47 bis del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, aprobado por el Decreto Legislativo de 26 junio de 1991, ajustándose al siguiente régimen:

a) Un 40 % del importe de la misma se librará de inmediato una vez concedida.

b) El resto se librará tras la justificación por la entidad del cumplimiento de la totalidad del objeto de la subvención otorgada.

2. A las entidades beneficiarias de las ayudas concedidas al amparo de la presente orden no les será exigida la constitución de garantía por la concesión de los anticipos de subvención previstos en el apartado anterior, en su condición de entidades sin ánimo de lucro, siempre que el importe de la ayuda concedida no supere 90.152 euros en el caso de financiar un solo programa, de acuerdo con lo dispuesto en el párrafo segundo del apartado 3.A), apartado b, del artículo 47 bis del Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat. En el supuesto de que se superase dicho importe, la entidad beneficiaria deberá constituir garantía, ante la dirección territorial de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública de la provincia respectiva, por el importe objeto de anticipo, mediante aval bancario o póliza de aseguramiento a cargo de cualquier entidad oficialmente reconocida, especificando como beneficiaria de dicha garantía a la Dirección General de Familia y Mujer.

Vigesimotercera. Modificación, dejación sin efectos y minoración de las ayudas económicas

1. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención podrá dar lugar a la modificación, dejación sin efectos o minoración de las ayudas concedidas.

2. Se garantizará en todo caso el derecho de la persona interesada al trámite de audiencia, teniendo las cantidades que se deban reintegrar, en su caso, la consideración de ingresos de derecho público a los efectos del procedimiento aplicable a su cobranza.

3. Podrán dictarse estas resoluciones en los siguientes supuestos:

3.1. En relación con la Ley General de Subvenciones:

a) Por darse cualquiera de las circunstancias contempladas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

b) Por darse la circunstancia contemplada en el artículo 19.4 de la citada Ley 38/2003: alterarse las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, u obtener de modo concurrente subvenciones y ayudas otorgadas por otras administraciones públicas u otros entes públicos o privados. En el supuesto de que la cantidad total percibida por la entidad sea superior al coste de la actividad subvencionada podrá solicitarse el reintegro de la cuantía abonada que supere dicho coste.

3.2. En relación con la orden de ayudas

a) Por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones generales o específicas establecidas en esta orden.

b) Por incumplimiento de las condiciones establecidas con la concesión de la ayuda.

c) Por existir periodos subvencionados sin que el personal que consta en la resolución de concesión ejerza sus funciones, fuera cual fuese el motivo. En este supuesto la ayuda se minorará proporcionalmente. Queda exceptuado de este hecho el periodo de vacaciones reglamentarias, siempre y cuando el personal se mantenga en situación de contratación, aun cuando no sea sustituido.

4. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será de seis meses desde el momento en que se incoe el expediente de

de revocació o minoració, i, si és el cas, de reintegrament; que transcorregués el referit termini sense notificar-se la resolució expressa suposarà la caducitat del procediment, però no la prescripció d'accions.

Vint-i-quatre. Acceptació de les bases

La participació en la convocatòria implica la total acceptació de les presents bases que la regulen.

revocación o minoración, y en su caso, reintegro, una vez transcurrido el referido plazo sin notificarse la resolución expresa supondrá la caducidad del procedimiento, pero no la prescripción de acciones.

Vigesimocuarta. Aceptación de las bases

La participación en la convocatoria implica la total aceptación de las presentes bases que la regulan.

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMES ESPECIALITZATS DE FAMÍLIA PROGRAMAS ESPECIALIZADOS DE FAMILIA	Full Hoja 3 de 7
---	--	-----------------------------------

F	PRESSUPOST DEL PROGRAMA PER AL QUAL SE SOL·LICITA SUBVENCIÓ PRESUPUESTO DEL PROGRAMA PARA EL CUAL SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN
----------	--

NOM DEL PROGRAMA / NOMBRE DEL PROGRAMA
--

GASTOS DEL PROGRAMA

	PRESSUPOST ANY ACTUAL EUROS PRESUPUESTO AÑO ACTUAL EUROS
I. PERSONAL:	
Seguretat Social / Seguridad Social	[]
Sous i salaris / Sueldos y salarios	[]
Triennis / Trienios	[]
Transport / Transporte	[]
Dietes / Dietas	[]
Altres gastos / Otros gastos (2) _____	[]
SUBTOTAL PERSONAL	[]
II. SOSTENIMENT / SOSTENIMIENTO	
Gastos generals / Gastos generales	[]
Compensació gastos personal voluntari / Compensación gastos personal voluntario	[]
Prestació continuada de servicis per un professional / Prestación continuada de servicios por un profesional	[]
Treballs esporàdics realitzats per tercers / Trabajos esporádicos realizados por terceros	[]
Contratació externa total o parcial del programa o servicis / Contratación externa total o parcial del programa o servicio	[]
Altres gastos / Otros gastos (2) _____	[]
SUBTOTAL SOSTENIMENT / SUBTOTAL SOSTENIMIENTO	[]
TOTAL SUMA GASTOS PERSONAL I SOSTENIMENT	[]
TOTAL SUMA GASTOS PERSONAL Y SOSTENIMIENTO	[]

INGRESSOS DEL PROGRAMA / INGRESOS DEL PROGRAMA

	PRESSUPOST ANY ACTUAL EUROS PRESUPUESTO AÑO ACTUAL EUROS
CONCEPTE / CONCEPTO	
Dels beneficiaris / De los beneficiarios	
Aportacions familiars / Aportaciones familiares	[]
Ajudes individuals / Ayudas individuales	[]
Altres (especifiqueu-en) / Otros (especificar) _____	[]
TOTAL	[]
De la pròpia institució / De la propia institución	
TOTAL	[]
Venda de productes o servicis / Venta de productos o servicios	
_____	[]
TOTAL	[]
Jocs d'atzar / Juegos de azar	
Bingo	[]
Loteries i rifes / Loterías y rifas	[]
_____	[]
TOTAL	[]
De l'Administració / De la Administración	
D'entitats locals / De entidades locales	[]
Organismes Generalitat Valenciana (excepte Direcció General de Família i Dona) / Organismos Generalitat Valenciana (excepto Dirección General de Familia y Mujer)	[]
Altres / Otras	[]
_____	[]
TOTAL	[]
Altres subvencions / Otras subvenciones	
_____	[]
TOTAL	[]
Altres ingressos / Otros ingresos	
_____	[]
TOTAL	[]
TOTAL INGRESSOS / TOTAL INGRESOS	[]

(1) Emplenar un full per cada programa del qual se sol·licita subvenció.
 Cumplimentar una hoja por cada programa del cual se solicita subvención.
 (2) Especifiqueu-ne quals..
 Especificar cuales.

(1/3) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ TERRITORIAL DE BENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN TERRITORIAL DE BIENESTAR SOCIAL

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 22346 - 03 - E

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMES ESPECIALITZATS DE FAMÍLIA PROGRAMAS ESPECIALIZADOS DE FAMILIA	Full Hoja 4 de 7
---	--	-----------------------------------

G	PRESSUPOST, AJUDA SOL·LICITADA / PRESUPUESTO, AYUDA SOLICITADA
----------	---

NOM DEL PROGRAMA / NOMBRE DEL PROGRAMA

GASTOS PERSONAL / GASTOS PERSONAL

	Gasto pressupostat (EUROS) Gasto presupuestado (EUROS)	Quantia total sol·licitada (EUROS) Cuantía total solicitada (EUROS)

GASTOS SOSTENIMENT / GASTOS SOSTENIMIENTO

	Gasto pressupostat (EUROS) Gasto presupuestado (EUROS)	Quantia total sol·licitada (EUROS) Cuantía total solicitada (EUROS)

GASTOS TOTAL (PERSONAL I SOSTENIMENT) / GASTOS TOTAL (PERSONAL Y SOSTENIMIENTO)

IMPORT TOTAL (PERSONAL I SOSTENIMENT) IMPORTE TOTAL (PERSONAL Y SOSTENIMIENTO)		
---	--	--

H	ALTRES SUBVENCIONS SOL·LICITADES PER AL PROGRAMA (EX. ANTERIOR) OTRAS SUBVENCIONES SOLICITADAS PARA EL PROGRAMA (EJ. ANTERIOR)	<input type="checkbox"/> No existixen <input type="checkbox"/> No existen
----------	---	--

NOM DEL PROGRAMA / NOMBRE DEL PROGRAMA

ORGANISME / ORGANISMO (2)	SOL·LICITAT / SOLICITADO	CONCEDIT / CONCEDIDO
IMPORT TOTAL IMPORTE TOTAL		

(13) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ TERRITORIAL DE BENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN TERRITORIAL DE BIENESTAR SOCIAL

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 22346 - 04 - E

(1) Emplenar un full per cada programa del qual se sol·licita subvenció.
 Cumplimentar una hoja por cada programa del cual se solicita subvención.
 (2) Excepte la Direcció General de Família i Dona.
 Excepto la Dirección General de Familia y Mujer.

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMES ESPECIALITZATS DE FAMÍLIA PROGRAMAS ESPECIALIZADOS DE FAMILIA	Full Hoja 6 de 7
---	--	-----------------------------------

J ACORD DE SOL·LICITUD / ACUERDO DE SOLICITUD

D./D^a. (1) _____ amb DNI _____ de (2) _____ com a (3) _____ certifica que amb data _____ es van prendre els següents acords:

- 1.- Autoritzar a D./D^a. _____ en qualitat de (4) _____ amb DNI _____ per a sol·licitar de la Direcció General de Família i Dona les ajudes que s'expressen en la sol·licitud.
- 2.- En cas de concessió parcial o total de les ajudes sol·licitades, assumir expressament les obligacions que es determinen en l'orde de convocatòria d'estes.

D./D^a. (1) _____ con DNI _____ de (2) _____ como (3) _____ certifica que con fecha _____ se tomaron los siguientes acuerdos:

- 1.- Autorizar a D./D^a. _____ en calidad de (4) _____ con DNI _____ para Solicitar de la Dirección General de Familia y Mujer las ayudas que se expresan en la solicitud.
- 2.- En caso de concesión parcial o total de las ayudas solicitadas, asumir expresamente las obligaciones que se determinan en la orden de convocatoria de las mismas.

_____, ____ de _____ de _____
 El/La secretari/a / El/La secretario/a

Firma: _____

K AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN

Autoritzem expressament la Conselleria de Benestar Social perquè, conforme a allò que s'ha disposat en l'article 6 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, pugua accedir a les dades personals obrants als fitxers de les administracions tributàries i de Seguretat Social, als únics efectes de verificar el compliment dels requisits i condicions necessaris per a gaudir de les ajudes de la present convocatòria.

Autorizamos expresamente a la Conselleria de Bienestar Social para que, conforme a lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley Orgànica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, pueda acceder a los datos personales obrantes en los ficheros de la administraciones tributarias y de Seguridad Social, a los únicos efectos de verificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones necesarios para disfrutar de las ayudas de la presente convocatoria.

sí NO

Firma: _____

L SOL·LICITUD / SOLICITUD

D'acord a la representació acreditada anteriorment se sol·licita que tinga per presentat este escrit, per fetes les anteriors manifestacions, declarant expressament sota (promesa o jurament) la veracitat d'esta, i així acordar la concessió de l'ajuda sol·licitada segons allò exposat.

Així mateix, declara no estar sotmés en cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiari, assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03) i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagueren exigint.

De acuerdo a la representación acreditada anteriormente, se solicita que tenga por presentado este escrito, por hechas las anteriores manifestaciones, declarando expresamente bajo (promesa o juramento) la veracidad de la misma, y en su virtud acordar la concesión de la ayuda solicitada a tenor de lo expuesto.

Asimismo, declara no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03) y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.

_____, ____ de _____ de _____
 El/La representant legal / El/La representante legal

Firma: _____

- (1) Si no és necessària l'autorització expressa per a este acte, haurà de presentar-se la documentació que acredite la capacitat de representació de la persona que firma la sol·licitud.
Si no es necesaria la autorización expresa para este acto, deberá presentarse la documentación que acredite la capacidad de representación de la persona que firma la solicitud.
- (2) Entitat sol·licitant.
Entidad solicitante.

- (3) President de l'entitat o qualsevol persona legalment autoritzada
Presidente de la entidad o cualquier persona legalmente autorizada
- (4) Càrrec que ocupa en l'entitat.
Puesto que ocupa en la entidad.

(1/3) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ TERRITORIAL DE BENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN TERRITORIAL DE BIENESTAR SOCIAL

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 22346 - 06 - E

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMES ESPECIALITZATS DE FAMÍLIA PROGRAMAS ESPECIALIZADOS DE FAMILIA	Full Hoja 7 de 7
---	--	---------------------------------

M DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA

La documentació presentada serà original, o còpia legalitzada per notari, confrontada o compulsada.
 La documentación presentada será original, o copia legalizada por notario, cotejada o compulsada.

- Les sol·licituds es presentaran en triple versió.
Las solicitudes se presentarán por triplicado.
- Còpia del CIF de l'entitat.
Copia del CIF de la entidad.
- Estatuts de l'associació (apartat 3 de la base desena del títol III de l'annex I, de l'Orde d'ajudes).
Estatutos de la asociación (apartado 3 de la base décima del Título III del Anexo I, de la Orden de ayudas).
- Nòmines dels treballadors, on conste el grup de cotització (apartat 9 de la base desena del títol III de l'annex I, de l'Orde d'ajudes).
Nóminas de los trabajadores, donde conste el grupo de cotización (apartado 9 de la base décima del Título III del Anexo I, de la Orden de ayudas).
- Si els treballadors no estan encara contractats, ofici indicant les quanties previstes de les nòmines i grup de cotització previst, amb el desglossament que correspon (apartat 9 de la base desena del títol III de l'annex I, de l'Orde d'ajudes).
Si los trabajadores no están aun contratados, oficio indicando las cuantías previstas de las nóminas y grupo de cotización previsto, con el desglose que corresponde (apartado 9 de la base décima del Título III del Anexo I, de la Orden de ayudas).
- Sol·licitud d'inscripció en el registre general de titulars d'activitats, centres i servicis d'acció social de la Comunitat Valenciana (apartat 4 de la base desena del títol III de l'annex I, de l'Orde d'ajudes).
Solicitud de inscripción en el registro general de titulares de actividades, centros y servicios de acción social de la Comunitat Valenciana (apartado 4 de la base décima del Título III del Anexo I, de la Orden de ayudas).
- Si el programa no va estar en funcionament en l'exercici de 2012, ofici on s'indique tal circumstància (apartat 5 de la base desena del títol III de l'annex I, de l'Orde d'ajudes).
Si el programa no estuvo en funcionamiento en el ejercicio de 2012, oficio donde se indique tal circunstancia (apartado 5 de la base décima del Título III del Anexo I, de la Orden de ayudas).
- Memòria de l'actuació sol·licitada corresponent a l'exercici 2012 (apartat 5 de la base desena del títol III de l'annex I de l'Orde d'ajudes).
Memoria de la actuación solicitada correspondiente al ejercicio 2012 (apartado 5 de la base décima del Título III del Anexo I de la Orden de Ayudas).
- Projecte i cronograma del servici que s'ha de desenvolupar per a l'any en què se sol·licita l'ajuda, que incloga els objectius, la metodologia, les activitats, el sistema d'avaluació previst i el nombre d'usuaris previst, (apartat 6 de la base decena del títol III de l'annex I de l'Orde d'ajudes).
Proyecto y cronograma del servicio a desarrollar para el año en que se solicita la ayuda, que incluya los objetivos, la metodología, las actividades, el sistema de evaluación previsto y el número de usuarios previsto, (apartado 6 de la base décima del Título III del Anexo de la Orden de Ayudas).
- Si el compte bancari no està d'alta en la comptabilitat de la Generalitat, o existira una modificació de dades (apartat 10 de la base desena del títol III de l'annex I, de l'Orde d'ajudes):
Si la cuenta bancaria no está de alta en la contabilidad de la Generalitat, o existiera una modificación de datos (apartado 10 de la base décima del Título III del Anexo I, de la Orden de ayudas):
 - Ofici indicant esta circumstància.
Oficio indicando tal circunstancia.
 - Acreditació, si és el cas, de la representació de la persona jurídica.
Acreditación, en su caso, de la representación de la persona jurídica.
 - Document d'identificació (NIF, CIF, NIE, passaport, targeta de resident, VAT o equivalent) del titular de les dades.
Documento de identificación (NIF, CIF, NIE, pasaporte, tarjeta de residente, VAT o equivalente) del titular de los datos.
 - Acreditació de la titularitat del compte bancari del tercer.
Acreditación de la titularidad de la cuenta bancaria del tercero.
- Altres documents (especifiqueu-los):
Otros documentos (especificar): _____

(1/3) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ TERRITORIAL DE BENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN TERRITORIAL DE BIENESTAR SOCIAL

CHAP - IAC

 DIN - A4

 IA - 22346 - 07 - E

ANNEX II



GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT	I	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/>	3) BAIXA <input type="checkbox"/>			
	II	4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>		
	III	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL					
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	ALTRES <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ
	V	8) TIPUS VIA	NOM VIA	9) TIPUS NÚMERO	NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA	
	V	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI
	V	11) POBLACIÓ	CODI POSTAL	MUNICIPI	PROVÍNCIA		
	VI	DOMICILI ESTRANGER 1			DOMICILI ESTRANGER 2		
	VI	POBLACIÓ	CODI POSTAL	PROVÍNCIA	PAÍS		
		CORREU ELECTRÒNIC		TELÈFON FIX	TELÈFON MÒBIL	FAX	
	VII	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT					NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ
	VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ		

COMPTES BANCARIS	B	ENTITAT FINANCIERA	SUCURSAL
	COMpte EN ESPANYA	13) IBAN <input style="width: 100%;" type="text"/>	
	(Ompliu començant per l'esquerra, deixant en blanc els espais que no necessiteu)		
	COMpte EN ALTRES PAÏsos	14) IBAN <input style="width: 100%;" type="text"/>	
(Ompliu començant per l'esquerra, deixant en blanc els espais que no necessiteu)			
		CODI BIC <input style="width: 100%;" type="text"/>	PAÍS-ESTAT DEL COMpte

VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ	C	EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMpte CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.	
		FIRMA COM A _____	FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES: _____
		NIF: _____	NIF: _____
		16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORITZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS: <input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL	
	<input type="checkbox"/>	REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA	<input type="checkbox"/>
		REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA	

CERTIFICACIÓ	D	17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.			
		ÒRGAN			
		DIA	MES	ANY	FIRMA: _____

DESTINATARI	E	18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA	19) CONSELLERIA O ENTITAT
		20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA	21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable l'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, l'informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

1/2 EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ

TELÈFON D'ATENCIÓ A L'USUARI 012- SI TELEFONEU DES DE FORA DE LA COMUNITAT VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG

CHAP - SAH

10:13

DIN-A4

455 - 2011

ANNEX II



GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

ÒMPLIGA A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL-LICITANT

- I** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA SEUA SOL-LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL-LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
 - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL-LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULLGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
 - 3) BAIXA, QUAN EL SOL-LICITANT VULLGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL-LICITANT.
- 4) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
 - 5) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
 - 6) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
 - 7) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** ÒMPLIGA AMB LES DADES DEL SOL-LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HA DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL-LICITANT, PRESENTE JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** ÒMPLIGA AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL-LICITANT.
- 8) ÒMPLIGA AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
 - 9) ÒMPLIGA AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL SEU NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) ÒMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) ÒMPLIGA AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** ÒMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL-LICITANT.
- VII** ÒMPLIGA NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL-LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HA D'OMPLIR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL-LICITUD.
- 12) HA D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTE A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

- 13) COMPTE A ESPANYA: ÒMPLIGA LA SEUA COMPTA AMB CODI ANAVEN. ES COMENÇARÀ A OMPLIR PER L'ESQUERRA.
- 14) COMPTE FORA D'ESPANYA: EN AMB DÒS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI, ES COMENÇARÀ A OMPLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIBA NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

- 15) HA D'INDICAR SI ÉS TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÁLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL-LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE OMPLI L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HA D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADREÇA.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀRA LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

1/1 EXEMPLAR PER A L'INTERESSAT

TELÈFON D'ATENCIÓ A L'USUARI 012- SI TELEFONEU DES DE FORA DE LA COMUNITAT VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG CHAP - SAH

12.13

DINA-4

455 - 2011

ANEXO II


GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	I	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>				
	II	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>			
	III	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL						
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN	
	V	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA		9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA	
	V	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO	
	V	11) POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO		PROVINCIA	
	VI	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2			
	VI	POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA		PAÍS	
	VII	CORREO ELECTRÓNICO				TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	FAX
VII	APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE							
VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN				

CUENTAS BANCARIAS	CUENTA EN ESPAÑA	ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL
	CUENTA EN OTROS PAÍSES	13) IBAN <input style="width: 100%;" type="text"/>	
	14) IBAN <input style="width: 100%;" type="text"/>		CÓDIGO BIC <input style="width: 100%;" type="text"/>

VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	C EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.		
	FIRMA COMO _____	FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: _____	FIRMA COMO _____
	NIF: _____	NIF: _____	
16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:			
<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.			
<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL			
<input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA		<input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA	

CERTIFICACIÓN	D 17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.			
	ORGANO			
DIA		MES		AÑO
FIRMA: _____				

DESTINATARIO	E 18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE		19) CONSELLERIA O ENTIDAD	
	20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA		21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO	

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 296, de 14/12/99).

1/2 EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012- SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00
AGG
CHAP - SAH
10.13
DIN-A4
454 - 2011

ANEXO II



GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
 - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
 - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
 - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
 - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
 - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
 - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

- 13) CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.
- 14) CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA, SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

1/1 EJEMPLAR PARA EL INTERESADO

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012- SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG

CHAP - SAH

10-13

DIN-A4

454 - 2011

ANNEX IV / ANEXO IV

 GENERALITAT VALENCIANA	JUSTIFICACIÓ PER ENTITATS PRIVADES DE GASTOS DE PROGRAMES DE FAMÍLIA JUSTIFICACIÓN POR ENTIDADES PRIVADAS DE GASTOS DE PROGRAMAS DE FAMILIA	FULL HOJA ___de___
---	--	------------------------------

A DADES DE L'ENTITAT / DATOS DE LA ENTIDAD

ENTITAT SUBVENCIONADA / ENTIDAD SUBVENCIONADA		
NOM DEL SERVICI O PROGRAMA QUE ES JUSTIFICA / NOMBRE DEL SERVICIO O PROGRAMA QUE SE JUSTIFICA		
NÚM. EXPEDIENT / Nº. EXPEDIENTE	IMPORT SUBVENCIO (EUROS) / IMPORTE SUBVENCION (EUROS)	NÚM. JUSTIFICACIÓ / Nº. JUSTIFICACIÓN

B CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN

Que la present relació de justificants correspon als originals que s'han presentat davant la Direcció Territorial de Benestar Social com a documentació adjunta a esta certificació; que han sigut degudament abonats, i són plenament justificatius de la subvenció concedida per la Conselleria de Justícia i Benestar Social. (3)

Que la presente relación de justificantes corresponde a los originales que se han presentado ante la Dirección Territorial de Bienestar Social como documentación adjunta a esta certificación; que los mismos han sido debidamente abonados, y son plenamente justificativos de la subvención concedida por la Conselleria de Justicia y Bienestar Social. (3)

GASTOS DE SOSTENIMENT / GASTOS DE SOSTENIMIENTO

Núm. ordre Nº. orden (1)	Manament pagament/factura Mandamiento pago/factura		Proveïdor Proveedor (2)	Concepte Concepto	Import Importe (EUROS)
	Núm. / Nº	Data / Fecha			

GASTOS DE PERSONAL

Núm. ordre Nº. orden (1)	TC1/TC2		Nom del treballador/a Nombre del trabajador/a	Categoria professional Categoría profesional	Retribució Retribución
	Núm. / Nº	Mes			

La qual cosa certifica el/la Sr./Sra. _____, amb DNI _____, com a _____.

Lo que certifica D./Dña. _____, con DNI _____, como _____.

_____, ____ d _____ de _____

Firma: _____

- (1) S'expressarà el número d'orde que s'assigna al justificant. La còpia acarada que s'acompanya al certificat haurà d'anar numerada amb el mateix número d'orde.
Se expresará el número de orden que se asigna al justificante. La copia compulsada que se acompaña al certificado deberá ir numerada con el mismo número de orden.
- (2) S'expressarà nom o denominació completa del proveïdor o propietari del servici, amb el DNI o CIF.
Se expresará nombre o denominación completa del proveedor o propietario del servicio, con el DNI o CIF.
- (3) La Direcció Territorial de Benestar Social, una vegada acarats els originals, podrà guardar còpia acarada o confrontada d'estos, tornant els originals a l'interessat.
La Dirección Territorial de Bienestar Social, una vez cotejados los originales, podrá guardar copia cotejada o compulsada de los mismos, devolviendo los originales al interesado.

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 22112 - 01 - E